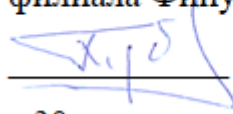


Утверждаю
Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета
 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

**38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

2018

(год утверждения программы)

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 25 мая 2023 г.)*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
3. Учебно-тематический план.....	5
4. Содержание семинаров, практических занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	23
10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	23
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации..	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	1. Анализирует информационные потоки организации.	Знать основы технологий разработки программного обеспечения Уметь программировать на одном из алгоритмических языков
		2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать методики структурного и объектного проектирования Уметь Применять отечественные и зарубежные стандарты управления жизненным циклом ИС
ПКН-5	Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла ИС и содержанию основных этапов жизненного цикла ИС	1. Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС.	Знать основные методики и нотации описания бизнес-процессов Уметь применять методологии архитектурного подхода в моделировании бизнес-процессов предприятия
		2. Демонстрирует знание особенности фаз жизненного цикла ИС.	Знать методологии управления командой внедрения Уметь применять современные подходы к управлению командой внедрения
		3. Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС.	Знать особенности управления фазами жизненного цикла ИС Уметь применять современные ИТ для решения поставленных задач
		4. Подготавливает документацию на разработки, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Знать особенности подготовки документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ Уметь применять современные ИТ для решения поставленных задач

ПKN-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия.	Знать методы и способы обследования предприятия Уметь разрабатывать документацию по результатам обследования предприятия
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать современные требования к ИС Уметь составлять перечень потребностей и требований к ИС
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.	Знать особенности рынка ИТ и ИС Уметь составлять проекты внедрения ИТ и ИС

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах
с выделением объема аудиторной (лекции, семинары)
и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего часов (в зач.ед. и часах)	4 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед. 216 час.	216 час.
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	84	84
Лекции	34	34
Семинары, практические занятия	50	50
<i>Самостоятельная работа</i>	132	132
Вид текущего контроля	Курсовой проект	Курсовой проект
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лек- ции	Семинары, практиче- ские занятия		
1.	Назначение и состав методо- логий внедрения ИС. Содерж- ание проектов внедрения в различных методологиях	24	10	6	4	14	Контрольные во- просы по теории, проверка пра- вильности вы- полнения практи- ческих занятий, оценка активност- и в интерактив- ных формах за- нятий, проверка самостоятель- ных заданий
2.	Унифицированная модель ор- ганизации внедрения реше- ний в методологии MSF	22	8	4	4	14	
3.	Управление интеграцией про- екта. Управление содержа- нием проекта	22	8	4	4	14	
4.	Управление сроками проекта	24	10	4	6	14	
5.	Управление стоимостью про- екта	24	10	4	6	14	
6.	Управление рисками проекта	26	10	4	6	16	
7.	Управление качеством про- екта	26	10	4	6	16	
8.	Управление человеческими ресурсами проекта	26	10	4	6	16	
9.	Деловая игра «Управление проектом внедрения ИС»	22	8	0	8	14	
	В целом по дисциплине	216	84	34	50	132	Согласно учеб- ному плану: контрольная ра- бота (1 и 2 се- местр)
	Итого в %	100	38	40	60	62	

4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятия
Назначение и состав методологий внедрения ИС. Содержание проектов внедрения в различных методологиях	Информационная система (ИС). Задачи и проблемы внедрения информационных систем. Назначение и состав методологий внедрения ИС. Содержание стандартов управления проектами. Концепции управления проектами. Участники проекта и их задачи. Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС. Организационная структура проекта. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии MSF	Понятие «ИТ-решение». Модель процессов MSF. Фазы и вехи проекта внедрения. Модель команды проекта. Ролевые кластеры команды проекта. Масштабирование проектной команды. Организация исполнения проекта. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта	Понятие интеграции. Характеристики интеграции проекта. Элементы интеграционных процессов управления проектом: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом. Процессы управления содержанием проекта. Построение иерархической структуры работ (ИСР). Словарь ИСР. Контроль за изменениями содержания. Управление содержанием. План управления содержанием проекта. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Управление сроками проекта	Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы. Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций. Разработка расписания. Базовый план расписания. Управление расписанием. Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Управление стоимостью проекта	Стоимостная оценка проекта. Классификация оценок стоимости. Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам. Оценка стоимости операций. Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов. Базовый план по стоимости. Управление стоимостью. Методы измерения исполнения проекта. Метод освоенного объема. Анализ показателей. Прогнозирование условий выполнения проекта. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии

Управление рисками проекта	Основные понятия и определения. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Оценка рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками. Инструментальные средства и процедуры, используемые для управления рисками проекта. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Управление качеством проекта	Концепция управления качеством. Стандарты управления качеством проектов в области ИТ. Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества. Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами. Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества. Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов. Контроль качества. Методы контроля качества. Процедуры анализа качества. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Управление человеческими ресурсами проекта	Планирование команды проекта. Организационные диаграммы и назначения по проекту. Реестр навыков. Распределение ролей и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Набор команды проекта. Переговоры, тестирование. Назначение персонала в проекте. Доступность ресурсов. План управления обеспечением проекта персоналом (обновления). Развитие команды проекта. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта. Оценка эффективности выполнения работ проекта. Урегулирование конфликтов. Обновление плана управления проектом <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии
Деловая игра «Управление проектом внедрения ИС	Исходная информация:•описание проекта;•структура фирмы;•таблица ресурсов;•работы проекта (таблица заданий);•сетевой график; диаграмма Ганта. Исполнение проекта. Анализ результатов. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–4, 8.1-7</i>	100% времени на интеракт. технологии

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Назначение и состав методологий внедрения ИС. Содержание проектов внедрения в различных методологиях	Информационная система (ИС). Задачи и проблемы внедрения информационных систем. Назначение и состав методологии внедрения ИС. Содержание стандартов управления проектами. Концепции управления проектами. Участники проекта и их задачи. Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС. Организационная структура проекта.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии MSF	Понятие «ИТ-решение». Модель процессов MSF. Фазы и вехи проекта внедрения. Модель команды проекта. Ролевые кластеры команды проекта. Масштабирование проектной команды. Организация исполнения проекта.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта	Понятие интеграции. Характеристики интеграции проекта. Элементы интеграционных процессов управления проектом: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом. Процессы управления содержанием проекта. Построение иерархической структуры работ (ИСР). Словарь ИСР. Контроль за изменениями содержания. Управление содержанием. План управления содержанием проекта.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Управление сроками проекта	Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы. Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.

	длительности операций, периода времени выполнения операций. Разработка расписания. Базовый план расписания. Управление расписанием. Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием.	
Управление стоимостью проекта	Стоимостная оценка проекта. Классификация оценок стоимости. Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам. Оценка стоимости операций. Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов. Базовый план по стоимости. Управление стоимостью. Методы измерения исполнения проекта. Метод освоенного объема. Анализ показателей. Прогнозирование условий выполнения проекта.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Управление рисками проекта	Основные понятия и определения. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Оценка рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками. Инструментальные средства и процедуры, используемые для управления рисками проекта.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Управление качеством проекта	Концепция управления качеством. Стандарты управления качеством проектов в области ИТ. Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества. Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами. Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества. Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов. Контроль качества. Методы контроля качества. Процедуры анализа качества. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.
Управление человеческими ресурсами проекта	Планирование команды проекта. Организационные диаграммы и назначения по проекту. Реестр навыков. Распределение ролей и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Набор команды проекта. Переговоры, тестирование. Назначение персонала в проекте. Доступность ресурсов. План управления	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.

	обеспечением проекта персоналом (обновления). Развитие команды проекта. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта. Оценка эффективности выполнения работ проекта. Урегулирование конфликтов. Обновление плана управления проектом	
Деловая игра «Управление проектом внедрения ИС»	Исходная информация: •описание проекта; •структура фирмы; •таблица ресурсов; •работы проекта (таблица заданий); •сетевой график; диаграмма Ганта. Исполнение проекта. Анализ результатов.	Работа с литературой, изучение теоретического материала, закрепление пройденного на семинарских занятиях.

5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему контролю:

Тема 1. Назначение и состав методологий внедрения ИС.

Вопросы к теме:

Информационная система (ИС). Задачи и проблемы

Содержание проектов внедрения в различных методологиях внедрения информационных систем. Назначение и состав методологии внедрения ИС. Содержание стандартов управления проектами. Концепции управления проектами. Участники проекта и их задачи. Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС. Организационная структура проекта.

Тема 2. Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии MSF

Вопросы к теме:

Понятие «ИТ-решение». Модель процессов MSF. Фазы и вехи проекта внедрения. Модель команды проекта. Ролевые кластеры команды проекта. Масштабирование проектной команды. Организация исполнения проекта.

Тема 3. Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта

Вопросы к теме:

Понятие интеграции. Характеристики интеграции проекта. Элементы интеграционных процессов управления проекта: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом. Процессы управления содержанием проекта. Построение иерархической структуры работ (ИСР). Словарь ИСР. Контроль за изменениями содержания. Управление содержанием. План управления содержанием проекта.

Тема 4. Управление сроками проекта

Вопросы к теме:

Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы. Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций. Разработка расписания. Базовый план расписания. Управление расписанием. Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Вопросы к теме:

Стоимостная оценка проекта. Классификация оценок стоимости. Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам. Оценка стоимости операций. Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов. Базовый план по стоимости. Управление стоимостью. Методы измерения исполнения проекта. Метод освоенного объема. Анализ показателей. Прогнозирование условий выполнения проекта.

Тема 6. Управление рисками проекта

Вопросы к теме:

Основные понятия и определения. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Оценка рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками. Инструментальные средства и процедуры, используемые для управления рисками проекта.

Тема 7. Управление качеством проекта

Вопросы к теме:

Концепция управления качеством. Стандарты управления качеством проектов в области ИТ. Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества. Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами. Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества.

Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов. Контроль качества. Методы контроля качества. Процедуры анализа качества. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте.

Тема 8. Управление человеческими ресурсами проекта

Вопросы к теме:

Планирование команды проекта. Организационные диаграммы и назначения по проекту. Реестр навыков. Распределение ролей и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Набор команды проекта. Переговоры, тестирование. Назначение персонала в проекте. Доступность ресурсов. План управления обеспечением проекта персоналом (обновления). Развитие команды проекта. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта. Оценка эффективности выполнения работ проекта. Урегулирование конфликтов. Обновление плана управления проектом.

Тема 9. Деловая игра «Управление проектом внедрения ИС

Вопросы к теме:

Исходная информация:

- описание проекта;
- структура фирмы;
- таблица ресурсов;
- работы проекта (таблица заданий);
- сетевой график; диаграмма Ганта. Исполнение проекта. Анализ результатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 1 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-2 Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	1. Анализирует информационные потоки организации.	Знать основы технологий разработки программного обеспечения Уметь программировать на одном из алгоритмических языков	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Провести описание и анализ деятельности организации.
	2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать методики структурного и объектного проектирования Уметь Применять отечественные и зарубежные стандарты	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Провести описание, моделирование и анализ

		управления жизненным циклом ИС	исследуемого информационного потока.
ПКН-5 Способность консультировать по выбору модели жизненного цикла ИС и содержанию основных этапов жизненного цикла ИС	1. Применяет на практике знания моделей жизненного цикла ИС.	Знать основные методики и нотации описания бизнес процессов Уметь применять методологии архитектурного подхода в моделировании бизнес процессов предприятия	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Провести описание, моделирование и анализ исследуемого бизнес-процесса.
	2. Демонстрирует знание особенности фаз жизненного цикла ИС.	Знать методологии управления командой внедрения Уметь применять современные подходы к управлению командой внедрения	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Составить одностраничное описание проекта
	3. Консультирует по вопросам управления фазами жизненного цикла ИС.	Знать особенности управления фазами жизненного цикла ИС Уметь применять современные ИТ для решения поставленных задач	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Написать СДР (WBS) проекта.
	4. Подготавливает документацию на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Знать особенности подготовки документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ Уметь применять современные ИТ для решения поставленных задач	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Составить календарный план проекта в виде диаграммы Ганта. Задать связи между работами.
ПКН-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия.	Знать методы и способы обследования предприятия Уметь разрабатывать документацию по результатам обследования предприятия	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Построить сетевую диаграмму проекта. Определить критический путь на сетевой диаграмме.
	2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать современные требования к ИС Уметь составлять перечень потребностей и требований к ИС	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. Предложить пути сокращения сроков реализации проекта и оценить величину прироста стоимости проекта.

	3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.	Знать особенности рынка ИТ и ИС Уметь составлять проекты внедрения ИТ и ИС	Туристическая организация приступает к планированию процесса разработки проекта и внедрения информационной системы управления гостиничным комплексом. С учетом заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.
--	--	---	---

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Какие специфические признаки присущи любому проекту?
2. В каких областях деятельности реализация проектов является основным видом организации работ?
3. Что такое «тройственное ограничение проекта»? Что такое магическая пирамида проекта?
4. Перечислите пять экспертных областей, необходимых для эффективного управления проектами (по PMBoK)
5. В чем отличие Стандарта от Нормативного акта, по мнению Международной организации по стандартизации?
6. На какие 3 группы по областям применения могут быть разделены стандарты УП?
7. Что такое окружение проекта, какое оно бывает?
8. Опишите ближнее и дальнее окружение проекта
9. Кто является непосредственными участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?
10. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
11. Что, с вашей точки зрения, следовало сделать заказчику и инвестору проекта для его успешной реализации?
12. Выделите ключевые проблемы реализации крупных проектов развития территорий в современных условиях.
13. Что, с вашей точки зрения, следовало сделать, чтобы добиться

максимального согласования интересов участников проекта?

14. Дайте определение жизненному циклу проекта

15. В чем отличие жизненного цикла проекта от жизненного цикла продукта?

16. Что такое фаза проекта? Перечислите 4 основных фазы 17. Что такое веха проекта? Чем веха может отличаться от фазы?

17. Перечислите ряд общих характеристик, присущих большинству жизненных циклов проектов

18. Перечислите основные задачи менеджера проекта

19. Перечислите компетенции менеджера проекта согласно РМВoК

20. Какими знаниями должен обладать современный менеджер проектов? 21. Что такое матрица ответственности?

22. Какие ограничения могут влиять на выбор членов команды проекта?

23. Как Вы понимаете термин «проектный офис» (офис управления проектами)?

24. Какие типы структур ОУП принято выделять?

25. Назовите два условия эффективной реализации проектов в компании

26. Дайте определение КСУП

27. Какие 3 компонента необходимы для создания эффективной КСУП?

Пример содержания экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Задание 1 (20 баллов). Перечислите пять экспертных областей, необходимых для эффективного управления проектами (по РМВoК)

Задание 2 (20 баллов). Кто является непосредственными участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

Задание 3 (20 баллов). Перечислите основные задачи менеджера проекта

Критерии рейтинговой оценки обучающихся:

Рейтинговая оценка строится следующим образом:

1. Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов. В течение семестра может быть набрано 40 баллов за текущую работу в семестре. На зачете/экзамене может быть получено 60 баллов.

2. Оценка ставится в зависимости от набранных баллов:

Количество баллов	Оценка	Критерии оценки
50-100	зачтено	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
0-49	незачтено	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.
86-100	отлично	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
70-85	хорошо	Допущены некоторые незначительные ошибки и неточности при изложении материала.
50-69	удовлетворительно	Допущены некоторые значительные ошибки при изложении материала. Правильные ответы формулируются с помощью наводящих вопросов преподавателя
менее 50	неудовлетворительно	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и соответствующие приказы директора филиала.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469374> (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Грекул, В.И.. Управление внедрением информационных систем: Курс лекций / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Г.Н. Денищенко — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 279 с. — ISBN 978-5-94774-944-1. — URL: <https://book.ru/book/918266> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — ISBN 978-5-00091-637-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987869> (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
4. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004509-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036508> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа».
4. <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция» <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы (приложения к рабочей программе) дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения практических и самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, участия в обсуждении вопросов.

Для изучения дисциплины аудиторные занятия (лекции, семинары) проходят по утвержденному расписанию, а текущие консультации по дисциплине – в соответствии с графиком, который формируется в начале семестра. Сту-

денты должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с рабочей программой (приложением к рабочей программе) на текущий семестр. В течение семестра студенты выполняют курсовую работу. При решении задач курсовой работы студенты могут пользоваться рекомендованной литературой и Интернет-ресурсами.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с тематическим планом, при изложении материала используются презентации и фрагменты печатных материалов по теме лекции.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу (приложение к рабочей программе) дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, предоставленный преподавателем (таблицы, схемы, графики), который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материал предыдущей лекции по конспекту и/или основным литературным источникам, обратиться для консультации к преподавателю.

Основное внимание при проведении практических занятий уделяется развитию навыков использования и обоснования выбора технических и программных средств для выполнения поставленных задач. В ходе интерактивных занятий проводится разбор конкретных, максимально приближенных к реальной деятельности ситуаций и дискуссий. Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах, которые позволяют студентам сформировать навыки работы с современными информационными технологиями и использовать их в профессиональной деятельности. Методика проведения занятий заключается в совместном/самостоятельном выполнении студентами и/или под руководством преподавателя заданий по изучаемым темам дисциплины.

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям желательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе выполнения задания давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. На практических занятиях используется проблемно-деятельностный подход для решения практических задач. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная задача, студенты знакомятся с задачей, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему и выполнение заданий практических работ (командное и/или индивидуальное).

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и выступления по предложенной теме на основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников), выполнение курсовой работы, подготовку к экзамену.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой (приложением к рабочей программе) дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»).

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение домашней или курсовой работы) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащем самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

Не используются

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, ауд. № 32

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) - 4шт.

Стол компьютерный - 23шт.

Стул - 31

Доска настенная - 1шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 21 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.